

中国认证认可协会文件

中认协培 (2015) 268 号

关于举办“《ISO9001: 2015 应用》——企业 2015 年新版标准转换途径和方法”研讨会的 通知

各相关机构及人员：

为使认证人员和机构了解国际上先进的管理理念和企业 2015 版标准转换途径、方法，中国认证认可协会（以下简称“协会”）定于 2015 年 11 月 13 日邀请美国质量协会创新分会主席、ISO/TC279 创新管理技术委员会主席、ISO/TC176 工作组成员 Peter·Merrill 在上海以“《ISO9001: 2015 应用》——企业 2015 年新版标准转换途径和方法”为主题进行为期 1 天的研讨会，此研讨会为 21 届亚太质量组织会议（APQO）系列研讨会之一。现将有关事宜通知如下：

一、参会人员

1. 有培训需求的个人可自愿参加（机构可统一报名），报名表见附件 1；

2.参加此次研讨会的 CCAA 质量管理体系（QMS）注册认证人员可视同完成 2015 年度认证人员继续教育质量管理体系专业课程的培训（10 学时）；

3.报名一经确认，请参会人员准时报到和参会。

二、讲座安排

1.会议地点：上海核工程研究设计院 E 报告厅（上海市虹漕路 29 号，具体位置详见附件 2）；

2.讲座时间：2015 年 11 月 13 日（上午 9：00—下午 17：00）

3.报到时间：2015 年 11 月 13 日上午 8:00

报到地点：上海核工程研究设计院 E 报告厅

三、费用

1.培训费 800 元/人；

2.收费方式：培训费用需在 11 月 10 日前缴纳，支持现金、支票和转账汇款等支付方式。现金、支票请直接缴纳至协会财务部，如使用转账汇款缴纳费用，请将汇款凭证发送至培训考试部邮箱。

中国认证认可协会帐号：

开户单位：中国认证认可协会

开户银行：兴业银行北京朝外支行

银行帐号:321030100100221081

地 址：北京市朝阳区朝外大街甲 10 号中认大厦

邮 编：100020

注：汇款时请写清“汇款单位”并在备注中注明“研讨会费用”。

3.参会人员差旅及食宿费用自理（如需住宿请提前预订周边酒店）。

4.协会承担 13 日中午午餐。

四、报名方式

1.有需求的机构和个人，请确认能够参加后，填写电子版报名表，并于 2015 年 11 月 9 日前发送 Email 至培训考试部邮箱 leiyf@ccaa.org.cn，收到 CCAA 邮件确认回执即为报名成功，报名成功后请进行费用缴纳。因名额有限，协会将按照报名先后顺序进行统计，额满即止。

2.参会人员如为 CCAA 质量管理体系 (QMS) 注册认证人员，请在回执中注明，以便后期进行继续教育学时的统计。如不注明，则视为放弃继续教育学时累计。

五、联系方式

联系人：雷颖菲 张燕霞

电 话：010-65994459 010-65994472

Email: leiyf@ccaa.org.cn

- 附件：1. “《ISO9001：2015 应用》——企业 2015 年新版标准转换途径和方法”研讨会报名表
2. 上海核工程研究设计院位置图
3. 研讨大纲


中国认证认可协会
2015 年 10 月 26 日

附件 1

“《ISO9001：2015 应用》——企业 2015 年新版标准
转换途径和方法”研讨会报名表

单位名称						
联系人				手机		
序号	姓名	性别	职务	身份证号	手机	CCAA QMS 审核员 证书号 (如有)

Word 版报名表请至“协会网站-人员培训-下载专区”下载。

附件 2

上海核工程研究设计院位置图



附件 3

研讨大纲

一、管理策划（计划）

1. ISO9001:2015 的新构架。对新版 ISO 9001 框架，主要变化和 ISO 9001:2015 要求的概述。阐述差距分析的必要性，以 ISO 9001:2015 要求为各领域提供分析，并突出列明了需要注意的各个部分。一个项目小组应当由来自于各业务部门的核心人员组成，协助部门主管并负责支持其部门的质量体系。

2. 业务规划与范围。新标准中对“范围与剪裁”给予了解释。认证注册的业务范围是依照经批准的业务规划。阐述规划的首选方式，通过规划练习来拓展这些技能。这就是“业务层面的”过程及其相互关系。这种规划能够识别出初始风险。

3. 组织环境与相关方。定义影响企业战略发展和实现目标的能力的内部、外部问题。基于服务行业风险识别的案例分析，有助于关注交易风险。通过这个评估相关各方也将被识别出来，并由此制定一套缓解内外部问题的计划。

4. 质量声明与测量计划。组织的质量方针应包括关键战略目标，标准还规定了测量过程，外部供方的绩效及顾客满意。识别出组织内存在风险的环节并找出必要的监督方式。制定出测量计划的案例分析。

5. 测量目标。在案例分析中每个过程附带测量目标。顾客满意测量费时但却是项目中的一个关键途径，应该尽早启动。将提供相应的指导。

二、体系开发（实施）

6. 形成文件的信息。质量管理体系中的重要文件在“PDCA”的循环中识别出来。重要的是“文件化的体系，而不是建立一个编制文件体系”（ISO 9001）。建立质量手册现在是可选的，这应是一种对企业更高层面的描述。讲解建立手册的技巧。

7. 风险缓解。在案例分析中识别机遇与风险的相关问题，并通过风险降低达到目标。确保企业能够达标，同时防止或减少不良影响。通过案例分析制定如何应对风险识别的选择。

8. 缓解方法。程序是控制过程的工具但不是唯一的工具。检查表，技术和能力也能在关键风险点被开发出来。组织对文件化程序是否有价值做出判定。过程控制需基于风险、复杂性、严重性的准则。

9. 程序研讨。提供独特的工具大大缩短了用于开发过程的时间，例如：线性流程图，封面开发，程序评估检查表。应在既定过程中融入人们的知识和经验用以优化流程。还将讨论之前标准要求的六个强制性“体系”程序。

10. 教学和参与。主管和员工必须熟悉新的标准。项目组成员以外的所有主管，组长和员工必须积极参与质量体系的开发。教学和参与的其他方法，如讲解 ISO10018 标准。

三、绩效评估（检查）

11. 内部审核。提供多种内部审核工具，如审核风险评估工具，审核检查单等。讲解首次、末次会议的内容。展示纠正措施的作用和对管理评审反馈的重要性。成功的关键是确保员工将内部审核视为一个支持资源，而不是一种干扰。

12. 管理评审。质量管理体系绩效的报告与财务总监的报告非常相似，报告将提交给管理层评审。解释报告中的新领域并将与内审相

结合。来自于质量管理体系中的非财务评估可用于支持财务评估。

四、改进（处置）

13. 纠正措施过程（包括不合格品）。从测量计划、客户满意测量和供方绩效测量中收集的数据用于创建过程改善的知识。一个组织 25%-35%的典型资源浪费在于没有“第一次就做对”或重复工作上。讲解解决问题的技巧，以推进持续改进和降低成本。

14. 认证注册。认证方应简单介绍如何开发质量体系并申请认证服务。认证方将进行一次“系统的”审核找出质量管理体系中存在的差距。受益于“一双明目”的认证方更加熟悉质量管理体系的细节。讲解认证流程和过渡期。

抄送：存档（2）。

中国认证认可协会

2015年10月26日印发
